

Rédiger son mémoire technique

Marchés Publics

🕒 DURÉE

3.5 heures soit 1/2 jour

💰 TARIFS

Inter entreprises : 250€ net de TVA
Intra entreprises : nous contacter

📌 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

Partenaires



Objectifs

Savoir décrypter les documents du dossier de consultation des entreprises.
Maîtriser la rédaction et l'élaboration de son mémoire technique.

Programme

L'examen du dossier de consultation des entreprises (DCE)

- Etudier les composants essentiels du DCE : règlement de la consultation, acte d'engagement, cahiers des clauses techniques et administratives, ...
- Savoir en extraire les points essentiels.

- Etude de cas : étude détaillée de DCE (travaux, fournitures et services) apportés par le formateur ou par les stagiaires.

La rédaction du mémoire technique

- Savoir présenter un mémoire technique accrocheur.
- Trouver les informations nécessaires à l'enrichissement du mémoire technique.
- Préparer et rédiger son mémoire technique.
- Etude de cas : à partir des DCE utilisés au point précédent, conception par chaque stagiaire d'un plan de mémoire technique – restitution en commun pour rédaction d'un mémoire type.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation