

Réussir ses prises de parole et mieux communiquer

Communication - Efficacité professionnelle

DURÉE

14 heures soit 2 jours

TARIFS

Inter entreprises : 770€ net de TVA
Intra entreprises : nous contacter

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

Partenaires



Objectifs

Développer une stratégie d'intervention efficace et convaincre.

Savoir construire, présenter et illustrer un exposé, une conférence, une intervention adaptée à un auditoire nombreux ou restreint.

Maîtriser les techniques oratoires, vaincre son stress et optimiser vos points forts pour convaincre.

Programme

Préparer son intervention

- Le lieu, sa disposition, les supports techniques
- Le discours, sa construction (plans et patchwork), la priorisation des messages-clé (structures rhétoriques et facteurs de mémorisation).

Résumé des acquis et démarrage d'exercices pratiques

- S'exprimer en public
 - Vaincre l'appréhension
 - Maîtriser les nouveaux modes d'expression
 - Le langage et la kinésique :
exploiter l'espace, positionner son corps, adapter sa gestuelle
travailler le regard, la voix, la respiration, la diction.
- Réussir à susciter l'intérêt et l'adhésion.
 - Perfectionner l'introduction et la conclusion.
 - S'adapter à son public.
 - Motiver et rendre la pensée constructive.
 - savoir improviser et gérer l'objection : choix d'intervention spontanée d'après différents thèmes proposés.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, cas pratiques
- Démarches déductives et inductives
- Mises en situations
- Individualisation de la formation

Evaluation

- Évaluations modulaires
- Attestation de formation