

## Formation initiale des membres du CSE et de la CSSCT- Santé, sécurité et conditions de travail

FORMATION OBLIGATOIRE

Santé - Sécurité au travail et Prévention

### 🕒 DURÉE

35heures soit 5 jours répartis en 2 sessions (3 jours + 2 jours)

### 💰 TARIFS

Inter entreprises : 1 050 € net de TVA  
Intra entreprises : nous contacter

### 👤 PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

destiné au personnel  
du CSE, y compris les membres de la Commission  
Pré-requis : être membre de la délégation du personnel  
du CSE ou membre CSSCT

### Partenaires



## Objectifs

*Programme à adapter pour les stagiaires en fonction des effectifs, de l'entreprise, des missions et moyens du CSE :*  
connaître la législation et la réglementation concernant les prérogatives et les missions en tant que membre du CSE (Comité Social et Economique), et en matière de **Santé, Sécurité et Conditions de Travail**. Savoir déceler et mesurer les risques professionnels, analyser les conditions de travail. Connaître les méthodes pour participer à la prévention des risques professionnels et améliorer les conditions de travail, en tenant compte des caractéristiques spécifiques de l'activité de l'entreprise et de la branche professionnelle.

## Programme

Le cadre légal et réglementation du CSE :

**Historique, création du CSE, règles de négociation collective (accord d'entreprise).**

**Missions et attributions :**

De 11 salariés à 49 : réclamations individuelles ou collective, saisine de l'inspection du travail, droit d'alerte...

De + de 50 salariés attributions économique et financière, les différentes commissions ; le recours à l'expertise par le CSE compétences, la BDESE...

De + de 300 salariés : les différentes commissions.

**La Commission Santé et Sécurité (CSSCT) et son rôle (+ de 300 salariés) :** attributions, fonctionnement, moyens et statut.

**Fonctionnement du CSE :** la composition, les membres, les rôles, le règlement intérieur du CSE, les réunions, délibérer, donner un avis, le PV, la communication auprès des salariés.

Les moyens : règles générales de fonctionnement, exercice du mandat, heures de délégations, déplacements moyens financiers et matériels, obligations, responsabilités, délit d'entrave...

Les documents : accès aux registres, le DUERP, le rapport annuel et le programme de prévention.

Actions du CSE : les visites, les enquêtes, les recours, la veille réglementaire.

**Les interlocuteurs et du CSE et leurs rôles :**

Les partenaires internes / les partenaires externes

Les conditions d'un fonctionnement efficace

Les missions dans l'organisation de la santé sécurité dans l'entreprise

**La Commission Santé et Sécurité (CSSCT) et son rôle (+ de 300 salariés) :** attributions, fonctionnement, moyens et statut

**Quels sont les enjeux de la prévention ?**

Humaines, financiers, réglementaire, sociétaux.

Les 9 principes généraux de la prévention.

Savoir se positionner dans l'entreprise comme représentant du personnel CSE.

**Le phénomène de l'accident :**

Qu'est qu'un AT ? une MP ? définition maladie professionnelle

Mécanisme de l'accident / mécanisme d'apparition du dommage

Les règles et approches de la CARSAT

**Les risques professionnels à priori et le Document Unique :**

Pourquoi évaluer les risques ?

Obligation et outils d'analyse des risques

Les différentes étapes : visite des locaux, les outils (en situation réelle si locaux avec CSSCT).

L'identification des risques / l'estimation des risques

La pénibilité (C2P) présentation des RPS / les TMS

Le nouveau rôle des Services de santé au travail (médecine du travail)

Le choix des mesures de prévention, les formations du personnel, rappel des 9 principes de prévention

**Le plan d'action**

### L'analyse des risques à posteriori : l'arbre des causes :

Enquête après accident

Construction de l'arbre des causes, recherche des mesures d'amélioration

Quel espace de communication dans l'établissement ?

### En pratique :

Faire exprimer les écarts existants entre l'organisation de la prévention de son entreprise et les bonnes pratiques. Quelle posture dans l'organisation de l'entreprise en tant que membre du CSE ? . Savoir objectiver les contraintes et les ressources dans l'exercice de ses fonctions. Comprendre la stratégie de prévention dans l'entreprise, se positionner. Perspectives d'amélioration et évolution de l'instance. Réponse aux interrogations.

## **Bilan de fin de formation**

### Evaluation

 Évaluations modulaires

 Attestation de formation